



**PERSONALBOGEN**

zum Weiterbildungsvertrag mit der Akademie am Studienort

Kempten Beginn Oktober 2018	Günzburg Beginn 04. Oktober 2017
--------------------------------	-------------------------------------

Augsburg Beginn 04. Oktober 2016	Augsburg Beginn Oktober 2019
-------------------------------------	---------------------------------

Studienort bitte ankreuzen

Familienname, Geburtsname

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)

Geburtsdatum

Geburtsort

Land

Straße

PLZ, Wohnort

Ein

Foto  
(Personalbogen)

Fam.-Stand

Staatsangehörigkeit

Arbeitgeber

Telefon-Nr. geschäftlich

Telefon-Nr. privat

Telefon-Nr. mobil

E-Mail-Adresse(n) unter denen  
Sie zu erreichen sind:

Ich habe einen unbefristeten Arbeitsvertrag	ja	nein
Mein Arbeitgeber ist über die Teilnahme am Studium informiert	ja	nein

derzeit ausgeübter Beruf

erlernter Beruf



### **Anrechnung von Studienzeiten (bitte Nachweis beifügen)**

Ich beantrage die Anrechnung von folgenden Studienzeiten:

.....  
.....  
.....  
.....

**Nach § 2 Abs. 1 Nr. 2 Sozialgesetzbuch (SGB) VII sind Sie während der beruflichen Aus- und Fortbildung unfallversichert. Diesen Versicherungsschutz trägt die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ist deshalb verpflichtet, Sie bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft nachzuweisen.**

**Dieser Nachweis entfällt, wenn die Teilnahme am Studium auf Veranlassung des Arbeitgebers erfolgt. Der Versicherungsschutz besteht dann im Rahmen des Arbeitsverhältnisses.**

**Hiermit bestätige ich, dass ich im Rahmen meines Beschäftigungsverhältnisses auf Veranlassung, Empfehlung oder mit Einverständnis meines Arbeitgebers die VWA besuche.**

Datum

Unterschrift

**Diesen Personalangaben sind folgende Unterlagen beigelegt:**

- |   |                       |                                |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Lebenslauf (tabellarisch)                      | <input type="radio"/> |                                |
| 2. Letztes Schulzeugnis                           | <input type="radio"/> |                                |
| 3. Prüfungszeugnis der Berufsausbildung           | <input type="radio"/> |                                |
| 4. e i n Lichtbild                                | <input type="radio"/> |                                |
| 5. Weiterbildungsvertrag 2fach                    | <input type="radio"/> | 1 Exemplar erhalten Sie zurück |
| 6. Rechnungsinformationen                         | <input type="radio"/> |                                |
| 7. Semesterbescheinigungen VWA (soweit vorhanden) | <input type="radio"/> |                                |

Ort, Datum

Unterschrift des Studierenden

**WIRD VON DER AKADEMIE AUSGEFÜLLT**

**Geprüft am:** \_\_\_\_\_ **Zum Studium zugelassen:** ja  nein

Wenn nein, Begründung

Entscheidung in Ausnahmefällen

Augsburg,

VWA Schwaben, i. A. Birgit Sindona



**Weiterbildungsvertrag zum „Betriebswirt VWA“**

zwischen der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Schwaben e. V., Augsburg, im folgenden VWA genannt,

und

Herrn/Frau

.....  
Name, Vorname

.....  
geb.

Anschrift

.....

im folgenden der / die Studierende genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

**§ 1**

Die Akademie verpflichtet sich, den Studiengang zum Betriebswirt (VWA) mit Beginn  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

04. Oktober 2016 an der Hauptakademie Augsburg

04. Oktober 2017 an der Zweigakademie Günzburg

05. Oktober 2018 an der Zweigakademie Kempten

Oktober 2019 an der Hauptakademie Augsburg

bis zum Ende durchzuführen und die vorgesehene Prüfung nach der Prüfungsordnung für die Erteilung des Wirtschafts-/Verwaltungsdiploms an der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Schwaben vom 22. Juni 2016 abzuhalten. Der / die Studierende erhält nach erfolgreicher Abschlussprüfung das Wirtschaftsdiplom und darf die Abschlussbezeichnung „Betriebswirt (VWA)“ führen.

**§ 2**

Dieser Vertrag kann von dem / der Studierenden regulär gekündigt werden. Die Kündigung (Form und Frist) richtet sich nach den Geschäftsbedingungen. Bei verspätetem Eingang der Kündigung ist der / die Studierende verpflichtet, die bis zum nächsten Kündigungstermin anfallenden Gebühren in voller Höhe zu zahlen.



### § 3

Der Akademie steht ein Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu. Macht sie von ihrem Recht Gebrauch, ist der / die Studierende vom weiteren Besuch des Studiums ausgeschlossen.

### § 4

Die Gebührenordnung und die Geschäftsbedingungen in der derzeit gültigen Fassung, die dem / der Studierenden bekannt sind, sind Bestandteil dieses Vertrages (Seiten 15-17 Infobroschüre).

### § 5

Der / die Studierende verpflichtet sich, alle Änderungen der persönlichen Verhältnisse (Wohnungswechsel, Änderung der Bankverbindung und dergl.) unverzüglich schriftlich der Geschäftsstelle der Akademie mitzuteilen. Bei Nichtbeachtung sind entstehende Unkosten der Akademie zu erstatten.

### § 6

Der / die Studierende erklärt sich bereit, die Anordnungen der Akademie (Akademieleiter, Studienleiter, Geschäftsführung) zu beachten. Die Hausordnung der gastgebenden Institution, in deren Räumen die Vorlesungen durchgeführt werden, ist zu beachten. Die Akademie übernimmt für mitgebrachte Gegenstände keine Haftung.

### § 7

Die Akademie bestätigt nach Prüfung aller einzureichenden Unterlagen den Vertrag durch Rücksendung der Zweitausfertigung.

.....  
Ort, Datum

Augsburg,  
.....

.....  
Unterschrift der/die Studierende

.....  
Verwaltungs- und Wirtschafts-  
Akademie Schwaben e. V.  
Jürgen Reichert, Akademieleiter



**Weiterbildungsvertrag zum „Betriebswirt VWA“**

zwischen der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Schwaben e. V., Augsburg, im folgenden VWA  
genannt,

und

Herrn/Frau

.....  
Name, Vorname

.....  
geb.

Anschrift

.....

im folgenden der / die Studierende genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

**§ 1**

Die Akademie verpflichtet sich, den Studiengang zum Betriebswirt (VWA) mit Beginn  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

04. Oktober 2016 an der Hauptakademie Augsburg

04. Oktober 2017 an der Zweigakademie Günzburg

05. Oktober 2018 an der Zweigakademie Kempten

Oktober 2019 an der Hauptakademie Augsburg

bis zum Ende durchzuführen und die vorgesehene Prüfung nach der Prüfungsordnung für die  
Erteilung des Wirtschafts-/Verwaltungsdiploms an der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Schwaben vom 22. Juni 2016 abzuhalten. Der / die Studierende erhält nach erfolgreicher  
Abschlussprüfung das Wirtschaftsdiplom und darf die Abschlussbezeichnung „Betriebswirt (VWA)“  
führen.

**§ 2**

Dieser Vertrag kann von dem / der Studierenden regulär gekündigt werden. Die Kündigung (Form und  
Frist) richtet sich nach den Geschäftsbedingungen. Bei verspätetem Eingang der Kündigung ist der /  
die Studierende verpflichtet, die bis zum nächsten Kündigungstermin anfallenden Gebühren in voller  
Höhe zu zahlen.



### § 3

Der Akademie steht ein Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu. Macht sie von ihrem Recht Gebrauch, ist der / die Studierende vom weiteren Besuch des Studiums ausgeschlossen.

### § 4

Die Gebührenordnung und die Geschäftsbedingungen in der derzeit gültigen Fassung, die dem / der Studierenden bekannt sind, sind Bestandteil dieses Vertrages (Seiten 15-17 Infobroschüre).

### § 5

Der / die Studierende verpflichtet sich, alle Änderungen der persönlichen Verhältnisse (Wohnungswechsel, Änderung der Bankverbindung und dergl.) unverzüglich schriftlich der Geschäftsstelle der Akademie mitzuteilen. Bei Nichtbeachtung sind entstehende Unkosten der Akademie zu erstatten.

### § 6

Der / die Studierende erklärt sich bereit, die Anordnungen der Akademie (Akademieleiter, Studienleiter, Geschäftsführung) zu beachten. Die Hausordnung der gastgebenden Institution, in deren Räumen die Vorlesungen durchgeführt werden, ist zu beachten. Die Akademie übernimmt für mitgebrachte Gegenstände keine Haftung.

### § 7

Die Akademie bestätigt nach Prüfung aller einzureichenden Unterlagen den Vertrag durch Rücksendung der Zweitausfertigung.

.....  
Ort, Datum

Augsburg,  
.....

.....  
Unterschrift der/die Studierende

.....  
Verwaltungs- und Wirtschafts-  
Akademie Schwaben e. V.  
Jürgen Reichert, Akademieleiter



**Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschrift**

**Name und Anschrift des Zahlungsempfängers**

Verwaltungs- und Wirtschafts-

Akademie Schwaben

Schönefelder Gasse 3

86152 Augsburg

**Name und Anschrift des Kontoinhabers**

.....  
.....  
.....  
.....

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden  
Zahlungen für laufende Gebühren des Studiums zum „Betriebswirt (VWA)“  
bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos

.....  
IBAN

.....  
BIC

.....  
Bezeichnung der kontoführenden Bank

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens der Konto führenden Bank keine Verpflichtung zur Einlösung. Anfallende Gebühren gehen zu meinen Lasten.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift



**Das Studium wird von meinem Arbeitgeber bezahlt**

**Name und Anschrift meines  
Arbeitgebers**

.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

Rechnung zu Händen von:

.....

**Name und Anschrift des  
Studenten**

.....  
Name, Vorname

.....  
Straße

.....  
PLZ Ort





### Statistisches:

Da auch wir gerne wissen würden, wie Sie uns gefunden haben, bitten wir Sie folgende Frage kurz zu beantworten und den Anmeldeunterlagen beizulegen:

Wie sind Sie auf die VWA Schwaben aufmerksam geworden?

Zutreffendes bitte ankreuzen:

→ durch eine Zeitungsannonce

→ durch den Internetauftritt unter [www.vwa-schwaben.com](http://www.vwa-schwaben.com)

→ durch Facebook

→ durch einen Arbeitskollegen/mehrere Arbeitskollegen

→ mein Arbeitgeber hat mich darauf aufmerksam gemacht

→ Familie/Bekannte haben das Studium bereits absolviert

→ Ich bin auf einer Messe auf Sie aufmerksam geworden

→ Sonstiges: \_\_\_\_\_

Vielen Dank für Ihre Hilfe.